

Cagliari, 9 febbraio 2022

Al Personale Docente  
Al Personale ATA  
Al Direttore S.G.A.  
Al Sito Web

**OGGETTO: CONVOCAZIONE COLLEGIO DOCENTI IN VIDEOCONFERENZA 15/02/2022.**

Si comunica alle SS.LL. in indirizzo che il Collegio dei docenti è convocato **in video conferenza sulla piattaforma G Suite per il giorno 15 febbraio p.v. dalle ore 17,30 alle 19,30** per discutere e deliberare sul seguente o.d.g.:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Risultati esiti primo quadrimestre: valutazione periodica dell'andamento complessivo dell'azione didattica e misure di miglioramento;
3. Aggiornamento Piano Offerta formativa;
4. Piano attività di recupero;
5. Individuazione Tutor per T.F.A.;
6. Protocollo "ALIAS";
7. Comunicazioni della Dirigente Scolastica.

1) Il collegio si svolgerà a distanza mediante videoconferenza tramite Meet - GSuite for education;

2) Ogni docente accederà alla videoconferenza utilizzando il proprio account personale GSuite; riceverà l'invito a partecipare sull'utenza (mail) relativa al dominio: nome.cognome@liceoartisticomusicalefois.net I docenti di nuova titolarità e/o in assegnazione presso il Liceo sono tenuti a richiedere un account personale GSuite all'assistente tecnico. La richiesta dovrà essere trasmessa alla casella di posta istituzionale [casl01000n@istruzione.it](mailto:casl01000n@istruzione.it).

3) Per accedere al Collegio docenti è necessario pigiare sul link trasmesso alla suddetta casella di posta;

4) All'atto della partecipazione alla videoconferenza ciascun docente dovrà disabilitare il proprio microfono e la propria webcam;

5) I partecipanti dovranno dichiarare la propria presenza compilando apposito form on line che rimarrà a disposizione per 60 minuti; 6) Il collegio verrà condotto come al solito dalla Dirigente Scolastica; al termine dell'illustrazione di ogni punto la dirigente aprirà gli interventi; per intervenire si potrà chiedere la parola attraverso la chat scrivendo: "PRENOTO INTERVENTO"- oppure pigiando sull'icona della mano, il dirigente darà la parola e attiverà il microfono di ciascun docente che desidera intervenire , ciascun intervento dovrà essere sintetico;

7) Conclusi gli interventi la dirigente aprirà la fase deliberativa e inserirà nella chat il link alla delibera on line assegnando cinque minuti di tempo per votare;

8) Ogni partecipante cliccando sul link della delibera aprirà un modulo di Google e potrà esprimere il proprio voto scegliendo "Favorevole o Contrario o Astenuto";

9) Il Dirigente o un suo delegato scaricherà al termine di ogni delibera gli esiti e comunicherà il risultato ai partecipanti; 10) Si procederà in questo modo per ognuno dei punti da esaminare. I Sigg. Docenti avranno cura di prendere visione del verbale della seduta precedente (area riservata) e di predisporre anticipatamente le proposte inerenti l'O.D.G., al fine di rendere celeri i lavori della seduta.

Il personale docente che ritiene di non poter disporre di un dispositivo digitale idoneo e una connessione stabile, o comunque presume di non poterne fruire in concomitanza dei lavori collegiali programmati, dovrà richiedere alla Dirigente Scolastica, almeno 2 giorni prima della riunione tramite mail ([casl01000n@istruzione.it](mailto:casl01000n@istruzione.it)), l'autorizzazione ad accedere ai locali scolastici allo scopo di utilizzare le dotazioni tecnologiche della scuola.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Nicoletta Rossi

(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
omessa ai sensi dell'art.3 D. Lgs. n. 39/1993)